

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

nr .....

zawarta w Warszawie w dniu .....

**pomiędzy**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału..... SGGW (dalej „Dziekan Wydziału”);

**a**

Panią/Panem ..... zwaną/ym dalej „Słuchaczem studiów podyplomowych” lub „Słuchaczem”, urodzoną/ym dnia ..... (miejsce urodzenia), zamieszkałą/ym ..... legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem..... nr PESEL .....

## **I. Przedmiot umowy**

### **§ 1.**

1. Uczelnia zobowiązuje się:
  - a. zapewnić Słuchaczowi studiów podyplomowych odpłatnie naukę na studiach podyplomowych realizowanych w terminie od dnia ..... do dnia: ..... oraz
  - b. świadczyć na rzecz Słuchacza inne usługi edukacyjne związane ze studiami podyplomowymi, w zakresie opisanym w § 3 ust. 1 pkt b.
2. Studia realizowane są przez (nazwa jednostki)..... pod kierownictwem..... w zakresie..... w trybie ....., zgodnie z programem studiów podyplomowych uchwalonym przez Radę Wydziału.....SGGW.
3. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 t.j.), a także Statutu SGGW, Regulaminu studiów podyplomowych SGGW w Warszawie (dalej „Regulamin studiów podyplomowych”) oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na Uczelni.
4. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 umowy.

## **II. Szczegółowe warunki studiów**

### **§ 2.**

1. Uczelnia oświadcza, że posiada wystarczające warunki techniczne, kadrowe i lokalowe do kształcenia z zakresu, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowego okresu kształcenia.
2. Warunki przebiegu i ukończenia studiów podyplomowych określone są w programie i Regulaminie studiów podyplomowych.
3. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po spełnieniu warunków wynikających z programu i Regulaminu oraz po uregulowaniu w całości wszystkich opłat za świadczone usługi edukacyjne (z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 pkt a i § 3 ust. 8).

4. Słuchacz po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Szczegółowe warunki odpłatności za studia oraz świadczenie innych usług edukacyjnych**

#### **§ 3.**

1. Uczelnia będzie pobierać od Słuchacza studiów podyplomowych opłaty:
  - a. za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a. w łącznej wysokości ..... zł.;
  - b. za wydanie dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych lub jego duplikatu w wysokości zgodnej z aktualnym na dzień wydania dokumentu lub jego duplikatu brzmieniem Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1554) lub w przypadku jego uchylecia innym aktem prawnym określającym dokumentację przebiegu studiów oraz odpłatność za jej wydanie;
2. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia:
  - a. opłat, o których mowa w ust. 1 pkt a. w następujący sposób:  
.....zł do dnia.....,  
.....zł do dnia.....,  
.....zł do dnia.....,  
.....zł do dnia.....,
  - b. opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa § 3 ust. 1 pkt b. z góry przed ich wystawieniem.
3. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 Słuchacz zobowiązuje się wpłacać na rachunek bankowy nr: 71 1240 6003 1111 0000 4943 8060, a opłaty za dokumenty na rachunek: Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie; ul. Nowoursynowska 166; nr konta: 52 1240 6003 1111 0000 4942 8120. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na wskazany rachunek Uczelni. Wpłacając opłatę należy podać dane umożliwiające prawidłowe zaksięgowanie należności, w tym: imię i nazwisko wpłacającego i słuchacza, którego wpłata dotyczy, adres wpłacającego i słuchacza, którego wpłata dotyczy, kod księgowy studiów podyplomowych, nazwę studiów podyplomowych oraz tytułu wpłaty.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, przed ich rozpoczęciem, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat za usługi edukacyjne.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, w trakcie trwania semestru, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację. Kwotę tę ustala kierownik studiów podyplomowych. Do przypadków wygaśnięcia umowy wskazanych w § 4 ust. 2 lit. b i d stosuje się postanowienia § 3 ust. 5.
6. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 4 i 5, odbywa się na pisemny wniosek słuchacza złożony do Kierownika studiów podyplomowych na wskazany przez słuchacza studiów podyplomowych rachunek bankowy. Zwrot opłat następuje w kwocie nominalnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Dziekan na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, wydaje decyzję w sprawie:
  - a. zwolnienia w całości lub z części opłat, o których mowa w ust. 2,
  - b. zwrotu środków, o których mowa w ust. 4 i 5.
8. Kierownik Studiów na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony przed wymaganym terminem płatności, może w stosunku do opłat, o których mowa w ust. 2:

- a. wyznaczyć inny termin płatności,
  - b. rozłożyć płatność na raty.
9. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć, semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów w przypadku powstania takiej konieczności zostanie określona przez Dziekana Wydziału i wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

##### **§ 4.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 1.
2. Umowa wygasa w przypadku:
  - a) zakończenia studiów;
  - b) ostatecznej i prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
  - c) pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów;
  - d) nieuruchomienia studiów z uwagi na przeszkody o charakterze prawnym, technicznym, kadrowym lub organizacyjnym;
3. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Uczelni o zmianie danych określających go jako stronę niniejszej umowy. Słuchacz oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych w SGGW i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Uczelnia zachowuje prawo do dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z zawarciem umowy (w tym roszczeń związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi) lub jej wygaśnięciem lub rozwiązaniem.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz akty wykonawcze do ustawy, Regulamin studiów podyplomowych lub odpowiednie akty wewnętrzne Uczelni oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją procesu dydaktycznego oraz niniejszej umowy (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2016 r., poz. 922 t.j.)
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Dziekan Wydziału

.....  
Słuchacz Studiów Podyplomowych

.....  
Kierownik Studiów Podyplomowych